

Bistum Würzburg

Christsein unter den Menschen

Stellenausschreibung

Die Diözese Würzburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Pastoralen Raum Miltenberg mit Dienstsitz in Dorfprozelten (Hauptstraße 99, 97904 Dorfprozelten)

eine/n Beschäftigte/n im Pfarrbüro (m/w/d)
mit 18,0 Wochenstunden (unbefristet)

Weitere Einsatzorte können möglich sein, vor allem Faulbach und Miltenberg bzw. nach ggs. Absprache mit den Kolleginnen

Aufgaben

- allgemeine Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
- pfarrbürospezifische Sekretariatsaufgaben (Matrikelführung, Verwaltung von Messstipendien, Erstellung von Statistiken, Gottesdienstordnung und Pfarrbrief, etc. nach Absprache)
- Unterstützung der Gremien des pastoralen Raumes
- Wahrnehmung der Büroöffnungszeiten

Anforderungen

- abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung
- sehr gute IT-Kenntnisse
- freundliches Auftreten, Sensibilität im Umgang mit Menschen und Verschwiegenheit
- Zuverlässigkeit, Sorgfältigkeit und Eigeninitiative
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten:

- einen interessanten, vielseitigen und anspruchsvollen Arbeitsplatz
- ein freundliches Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche) und zusätzlich arbeitsfrei am 24.12. & 31.12.
- Jahressonderzahlung und besondere Einmalzahlung
- zu 100% arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job und zu Kinderbetreuungskosten
- Eingruppierung erfolgt nach dem Arbeitsvertragsrecht der Bayerischen (Erz-) Diözesen / EG 5 (analog TVöD/VKA) mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Wenn Sie Interesse an dieser Stelle haben, bewerben Sie sich bitte bis **06.10.2025** unter der folgenden E-Mailadresse:

personalabteilung@bistum-wuerzburg.de

Ansprechpartnerin:

Frau

Claudia Meder

Sterngasse 16

97070 Würzburg

Telefon: (09 31) 3 86 - 60 8 61

